



## Hoja de Sugerencias – Portal del Padre de *Infinite Campus* Hoja de ayuda para que los padres accedan su códigos y mucho más...

### **Código de Activación para nuevos Padres / Personas con la Custodia del Niño:**

**Antes de proporcionar un Código de Activación para los nuevos Padres/Persona con la Custodia en WCSD**, por favor verifique con su secretaria o registrante que el padre/persona con la custodia tiene derecho de acceder portal *Infinite Campus*. Usted podrá enterarse sobre los derechos de padre/persona con la custodia del portal al seguir los siguientes pasos:

1. Haga clic en el tab “Buscar” (*Search*)
2. Busque “Todas las Personas” (*All People*) en el cuadro despegable (*drop down box*)
3. Escriba el nombre del padre/persona a cargo de la custodia del niño
4. Haga clic en el tab de índice
5. Haga clic en “Censo” (*Census*) y luego en “Personas” (*People*)
6. En el lado ubicado a la mano derecha, haga clic en el tab “Relaciones” (*Relationships*)
7. Se debe marcar en el acceso al portal. Si usted no es un Registrador, Secretaria, Consejero o Administrador, por favor no proporcione un acceso de padres al portal sin documentar el permiso de la persona a cargo del estudiante.

### **Carta de Introducción:**

Podrá descargar una copia de IC **Introducción Letter** del Portal del Padre en español y también en inglés yendo a <http://www.washoe.k12.nv.us/parents/parent-involvement/school-resources>

1. Archívelo (*Save*) en su unidad de disco (*drive*) compartido o hard drive para usos futuros.

### **Para encontrar un GUID (Código de Activación) de Padres, por favor haga lo siguiente:**

1. Abra *Infinite Campus*
2. Haga clic en el tab “Buscar” (*Search*)
3. Busque “Todas las Personas” (*All People*) en el cuadro despegable (*drop down box*)
4. Escriba el nombre del padre/persona a cargo de la custodia del niño
5. Haga clic en el nombre correcto en los resultados de búsqueda
6. Haga clic en el tab de índice

7. Verifique de nuevo que el nombre del padre se encuentra en letras oscuras en la sección gris arriba de los tabs y debajo de la hoja de despegable.
8. Haga clic en “Censo” (Census) bajo la información del estudiante y luego “Personas” (People) ubicado a la mano izquierda.
9. El “Person GUID” también es la clave de Activación del Padre
10. Copie persona GUID al destacar en el *Infinite Campus*, copiando usando “ctrl + c” o copie en el menú de “editar” (*edit*) y luego cópielo en la carta utilizando las teclas “ctrl + v” o cópielo en el menú “editar.”

### **¿Qué tengo que hacer si el padre sigue recibiendo un mensaje que dice error, el cual especifica que tiene un GUID incorrecto?**

1. Asegúrese que el padre haya escrito su código correctamente en el sistema. Fíjese en los errores comunes en inglés como por ejemplo la letra “O” en vez del número “0” o vice versa.
2. Verifique el GUID del padre comparándolo con GUID en *Infinite Campus*. El padre podría haber borroneado o manchado la carta o haberla leído incorrectamente. Si está hablando con el padre o la madre por teléfono, pídale que lea la información de la carta mientras que se encuentra en GUID del sistema.
3. Si esto todavía no funciona, pídale permiso para accederlo y pídale que le diga cual es el número de usuario y contraseña que el padre o padres quieren usar.
4. Si ninguno de estas acciones mencionadas arriba corrige el problema, un miembro del personal debería llamar al Escritorio de Ayuda de Información Tecnológica (*IT Help Desk*) al 789-3456 y pedir que la cuenta del padre se acceda manualmente. Antes de llamar al *IT Help Desk*, pídale al padre que le proporcione el nombre del usuario y la contraseña (*user name* y *password*).

### **¿Qué se debe hacer si el padre continua recibiendo un mensaje de error, el cual menciona que GUID ya se ha utilizado?**

1. Si el padre es también un empleado del distrito escolar, él o ella ya se encuentra dentro del sistema. El nombre de log es la primera parte de la dirección del correo electrónico de Groupwise. Por ejemplo: si el correo electrónico del miembro del personal es [jsmith@washoe.k12.nv.us](mailto:jsmith@washoe.k12.nv.us) entonces el nombre del usuario de *Infinite Campus* es “jsmith.” La contraseña (*password*) es el número del empleado. Pídale al padre o la madre que mire uno de los talones de cheque de pago si no está seguro del número del empleado.
2. Si el padre NO es un empleado, pero está recibiendo el mensaje de error que GUID ya se ha utilizado, pídale al entrenador del edificio que mire la cuenta del padre primeramente. Si ellos no pueden corregir el problema, un miembro del personal deberá llamar al Escritorio de Ayuda de Información Tecnológica (*IT Help Desk*) al 789-3456.

**¿Qué debe hacer si un padre ha utilizado un GUID de otro miembro de la casa para crear un nombre de usuario y contraseña, y ahora necesita restablecer el GUID al miembro del hogar?**

Pídale a su entrenador de edificio que mire primeramente la cuenta del padre. Si no puede corregirse el problema, un miembro del personal debe llamar a Escritorio de Ayuda de Información Tecnológica (*IT Help Desk*) al 789-3456.

**¿Qué se debe hacer si un padre ha tratado muchas veces de acceder el sistema y ahora no se le permite acceso al sistema?**

Un miembro del personal debería llamar al Escritorio de Ayuda de Información Tecnológica (*IT Help Desk*) al 789-3456.