



WASHOE COUNTY SCHOOL DISTRICT
 425 East Ninth Street • P. O. Box 30425 • Reno, Nevada 89520-3425

PUBLIC COMPLAINT (SPANISH)

Queja Pública

(Por favor lea al reverso para las instrucciones)

SE DEBE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD EN CONFORMIDAD A LA LEY

Nombre del Padre/Guardián o Público Teléfono en casa Teléfono en el trabajo

Nombre del estudiante (si es necesario) Escuela Fecha

Dirección Ciudad Código

Por favor indique o nombre lo que hizo para resolver esta preocupación. Si no ha procurado resolver esto al nivel 1, por favor hágalo antes de usar este formulario.

	Si	No	No corresponde	Fecha
Hablé con la maestra/ el maestro/empleado	___	___	_____	_____
Hablé /me reuní con el director o supervisor	___	___	_____	_____

Comentarios:

Lo que le preocupa que no se resolvió a nivel 1 (por favor adjunte una información adicional si es necesario).

Solución deseada

Firma del Padre/Guardián o Público

Nota a individuos que hacen la queja: Mantenga la copia de color "Goldenrod" amarillo obscuro para su referencia. Envíe a todo los otros Superintendentes de Área y si no saben a quién, envíen a la oficina de Comunicaciones, 425 E. Ninth St., P.O. Box 30425, Reno, NV 89520-3425.

NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LINEA-ES SOLAMENTE PARA USO DE LA ESCUELA

Resolution (please attach additional information as necessary).

Signature-Administrator

Date

Date received in District Office:

COPIAS

- Blanco -Escuela/Sitio
- Amarillo claro -Superintendente de Área
- Rosado -Empleado
- Amarillo obscuro -Retenido por la persona que hace la queja

PROCESS FOR RESOLVING CONCERNS

PROCESO PARA RESOLVER PREOCUPACIONES O INQUIETUDES

(Instrucciones para usar el formulario de Queja Pública)

Los padres, los educadores y el público en General comparte las metas en hacer la experiencia escolar algo que merece la pena para los estudiantes, es para el bien de ambas partes el de resolver preocupaciones tan pronto y efectivamente como sea posible. Las mejores de las soluciones son aquellas en que han tomado parte las personas involucradas en el asunto; típicamente, los padres o guardianes, maestros y o el director.

Pensando en eso, el distrito ha establecido un proceso para resolver inquietudes las cuales proveen oportunidades para una resolución a varios niveles.

Nivel 1 Esto consiste en discusión informal entre la persona que tiene la inquietud y el personal en la escuela o lugar donde esto sucede. La mayoría de los problemas se resuelven en este nivel. Los individuos con esta preocupación traen a la atención de la persona y /o el cuerpo del personal que supervisa. El tiempo para esta resolución se puede acordar mutuamente en ese momento. No es necesario completar este formulario si los individuos involucrados están procurando de resolverlo o han resuelto esta inquietud en este nivel.

Nivel 2 Las inquietudes o preocupaciones deben ser hechas por escrito en este formulario y enviarlo por correo o llevarlo personalmente al apropiado Asistente/Asociado del Superintendente.

El apropiado Superintendente de Área reconocerá la queja y responderá dentro de los (3) tres días hábiles de haber recibido este formulario. Luego de haber conducido una cuidadosa investigación, se le enviará una respuesta por escrita a todas las personas involucradas en el asunto, la cual incluirá la recomendación para resolver tal inquietud. Puede ser que tome cerca de (10) diez días Hábiles desde la fecha en que se recibió en la oficina del distrito hasta que se proponga una resolución.

Si estas medidas no producen resultados satisfactorios mutuos, pueden contactar a la oficina del Superintendente al 348-0302 para proceder a los subsiguientes niveles consecuentes como lo indica la regulación 1312 la cual ustedes han recibido. Los niveles que siguen pueden incluir actividades tales como:

- Referencia del caso a la Superintendente, quien dentro de los (10) diez días hábiles de escuela revisará la propuesta y tratará de encontrar una solución.
- Referencia al Consejo Directivo del Distrito Escolar.

Si tiene alguna pregunta referente a este proceso, por favor llame al 348-0371.